



**BASAŞEHİR
PETROL**

**BASAŞEHİR PETROL ÜRÜNLERİ GIDA NAKLIYE VE OTOMOTIV
ANONİM ŞİRKETİ**

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ	2
1.1 Amaç.....	2
1.2 Kapsam.....	2
1.3 Kısaltmalar ve Tanımlar.....	2
2.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER	4
3.KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	6
4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	7
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	7
5.1 Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri.....	9
5.2 Kişisel Verilerin Kategorizasyonu	10
5.3 Veri Sahibi Kategorizasyonu	12
5.4 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	13
6.KİŞİSEL VERİLERİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLERLE PAYLAŞILMASI	15
6.1 Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları.....	15
6.2 Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılma Şartları	16
6.3 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları.....	16
6.4 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılma Şartları.....	17
7. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER	18
7.1 Teknik Tedbirler.....	18
7.2 İdari Tedbirler.....	19
8. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	20
9. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI	21
9. POLİTİKA’NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI	21
10. DİĞER HÜKÜMLER	22
11. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI	22

GİRİŞ

1.1 AMAÇ

İşbu “Kişisel Verilerin İşlenmesi Ve Korunması Politikası” (Bundan böyle Politika olarak ta anılabilecektir) **Başakşehir Petrol Ürünleri Gıda Nakliye Ve Otomotiv Anonim Şirketi** (Bundan böyle şirket veya şirketimiz olarak ta anılabilecektir) tarafından gerçekleştirilmekte olan kişisel veri işleme ve koruma faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

1.2 KAPSAM

Bu kapsamda, Şirket’in veri sorumlusu olarak elinde bulundurmuş olduğu çalışanlarına, çalışan adaylarına, müşterilerine ve her ne sebeple olursa olsun Şirket nezdinde kişisel verisi bulunan tüm gerçek kişilere ait olan kişisel veriler “Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası” ve işbu “Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası” çerçevesinde kanunlara uygun olarak yönetilmektedir.

1.3 KISALTMALAR VE TANIMLAMALAR

İşbu Politikada geçen

- a. “Veri Sorumlusu” tabiri Şirketi
- b. “Veri” tabiri şirketin Şirket’in veri sorumlusu olarak elinde bulundurmuş olduğu çalışanlarına, çalışan adaylarına, müşterilerine ve her ne sebeple olursa olsun Şirket nezdinde kişisel verisi bulunan tüm gerçek kişilere ait olan kişisel verileri
- c. “Çalışan” tabiri Şirket personellerini
- d. “İlgili Kullanıcı” tabiri Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri
- e. “Veri Kayıt Sistemi” tabiri kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini

- f. “Kayıt Ortamı” tabiri tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
- g. “Elektronik Ortam” tabiri kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği, yazılabildiği, yazdırılabildiği her türlü ortamı
- h. “Elektronik Olmayan Ortam” tabiri Elektronik aygıtlar dışında kalan her türlü yazılı, basılı görsel ve burada ifade edilmemiş olsa da elektronik aygıtlar dışında kalan her türlü ortamı
- i. “Kişisel Verilerin İşlenmesi” tabiri kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi
- j. “İlgili Kişi” veya “Veri Sahibi” tabiri kişisel verisi işlenen gerçek kişileri
- k. “İlgili Kullanıcı” tabiri verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişileri
- l. “Alıcı Grubu” tabiri veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisini
- m. “Açık Rıza” tabiri belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı
- n. “Anonim Hale Getirme” tabiri kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini
- o. “Hizmet Sağlayıcı” tabiri Şirketi/Veri Sorumlusu ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişiyi
- p. “İmha” tabiri kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini
- q. “Kanun” ve KVKK tabiri 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu
- r. Kişisel “Kişisel Veri Envanteri” tabiri veri sorumlusunun/şirketin iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturulan ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için

gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdığı envanteri

- s. “Kurul” tabiri Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nu
- t. “Özel Nitelikli Kişisel Veri” tabiri kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini
- u. “Periyodik İmha” tabiri Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re’sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemini
- v. “Politika” tabiri işbu Kişisel Verileri İşleme Ve Koruma Politikasını
- w. “Veri İşleyen” tabiri veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişileri
- x. “Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi” tabiri veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Kurul tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemini
- y. “VERBİS” tabiri Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi’ni
- z. “Yönetmelik” tabiri 28 Ekim 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik’i

ifade etmek üzere kullanılacaktır.

2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GENEL İLKELER

Kişisel verilerin işlenmesi konusunda uyulması gereken temel ilkeler Kanun’un 4. Maddesinde sayılmış olup; Şirket söz konusu ilkelere tüm kişisel veri işleme faaliyetleri esnasında uymaktadır. Kanun’da sayılan temel ilkeler ve Şirket tarafından kabul gören açıklamaları aşağıda belirtildiği gibidir.

- **Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olmak:** Şirket; kişisel verilerin işlenmesi ve korunması yükümlülüğünü yerine getirirken, hukukun genel ilkelerine ve Türk Medeni Kanununda düzenlenmiş olan dürüstlük kuralına uygun olarak hareket etmektedir.
- **Kişisel Verilerin Doğru ve Güncel Olmasını Sağlamak:** Şirket işlenmekte olan kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak adına kendisinden beklenecek makul düzeyde özeni göstermekte ve gerek duyulması halinde ilgili kişilerden kişisel verilerini güncellemesini talep etmektedir.
- **Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla Kişisel Veri İşlemek:** Kişisel verilerin işlenmesi ile ulaşılmak istenilen amaçlar, kişisel veri işleme faaliyetinin hukuka uygun olup olmadığının belirlenmesinde en önemli kriteri oluşturmaktadır. Bu kapsamda Kanun veri işleme faaliyetlerinin belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenmesini gerektirmektedir. Şirket de bu ilke çerçevesinde kanuni gereklilikler başta olmak üzere ticari faaliyetlerinin gerektirdiği belirli, açık ve meşru amaçlarla kişisel veri işleme faaliyetleri yürütmektedir.
- **İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olmak:** Şirket; kişisel verileri kanuni gereklilikler başta olmak üzere ticari faaliyetleri kapsamında belirlenen amaçları gerçekleştirmesine yetecek kadar işlemektedir. Şirket ayrıca elinde olmakla birlikte ihtiyaç olmayan kişisel verileri işlemekten kaçınarak sınırlı ve ölçülü olmak prensibine uygun hareket etmektedir.
- **İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendiği Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etmek:** Şirket tarafından işlenmekte olan kişisel veriler, kişisel verinin niteliğine göre kişisel veri işleme amaçlarının ortadan kalkmasına kadar geçecek süre boyunca veya şirket internet sitesinden ulaşılabilecek “Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası”nda belirtilen süre kadar muhafaza edilmektedir. Söz konusu süreler dolduğunda şirket tarafından ilgili kişisel verilerin muhafaza edilmesi işlemleri sonlandırılacak ve “Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası”nda belirtilen usullere göre kişisel verinin imhası gerçekleştirilecektir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Şirket; Kişisel Verileri veri sahibinin açık rızası olmaksızın işleyemez. Aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın Kişisel Veriler Şirket tarafından işlenebilecektir.

- Meri mevzuat hükümleri çerçevesinde Şirket'in kişisel veriyi işlemek mecburiyetinde olması
- Fiili imkânsızlık nedeni ile rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişilerin kendisinin ya da başka bir kişinin hayat veya beden bütünlüğünün korunması için gerekli olması (Örneğin ilgili kişinin şuurunun yerinde olmadığı bir durumda, tıbbi müdahale yapılması sırasında)
- Şirket tarafından bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- Şirketin, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmek için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması
- İlgili kişi tarafından alenileştirilen bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel verinin Şirket tarafından işlenmesi
- Şirketin, hukuken meşru bir hakkın kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olduğu haller
- Şirketin, meşru menfaatlerinin temini için (ilgili kişinin Kanun ve Politika kapsamında korunan temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla) kişisel veriyi işlenmesinin zorunlu olduğu haller

Bir kişisel veri işleme faaliyetini hukuka uygun kılan bir ya da birden fazla kişisel veri işleme şartı aynı anda Şirket tarafından uygulanabilecektir.

4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartları Kanun'un 6. Maddesinde sayılmıştır. Şirket özel nitelikli kişisel verileri işlerken Kanun'un 6. Maddesinde sayılan şartlara uygun olarak hareket edecektir.

Kanun'un 6. Maddesinde sayılmış olan özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartları aşağıda belirtilenlerden ibarettir.

Şirket bünyesinde tutulan kişisel veriler kanun ve yönetmelik amaçlarına uygun olarak şirket tarafından saklanmakta ve imha edilmektedir. Bu kapsamda saklama ve imhaya ilişkin detaylı açıklamalar aşağıda belirtilenlerden ibarettir.

- Özel nitelikli veri sahibinin açık rızası,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler dışındaki kişisel veriler için kanunlarda öngörülen hâller,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler için ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenme.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Kişisel verilerin başlıca işleme amaçları aşağıda belirtilenlerden ibarettir. Ancak aşağıda sayılmış olsun yada olmasın herhangi bir meri mevzuat gereğince kişisel verilerin işlenmesinin gerekmesi durumunda Şirket tarafından kişisel veriler söz konusu mevzuat çerçevesinde işlenmeye devam edecektir.

- İnsan kaynakları politikalarının en iyi şekilde planlanması ve uygulanması,
- Kurumsal işleyişinin sağlanması,
- Yönetim ve iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,

- Ticari ortaklıkların ve ortaklık stratejilerinin doğru olarak planlanması ve yönetilebilmesinin sağlanması
- Kendisinin ve iş ortaklarının hukuki, ticari ve fiziki güvenliğinin temini,
- Veri güvenliğinin en üst düzeyde sağlanması,
- Veri tabanlarının oluşturulması,
- İnternet sitesinde sunulan hizmetlerin geliştirilmesi ve sitede oluşan hataların giderilmesi,
- Şirketin kendisine talep ve şikâyetlerini ileten Kişisel Veri Sahipleri ile iletişime geçebilmesi ve bu bağlamda talep ve şikâyetler cevap verilebilmesi
- Şirketin düzenleyeceği etkinliklere davet ve etkinlik yönetiminin sağlanması
- Müşteri, iş ortakları veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yürütülmesi ve yönetimi,
- Personel temin süreçlerinin yürütülmesi ve yönetimi
- Grup Şirketleri'nin personel temin süreçlerine, ortaklık hukukundan kaynaklı ilişkileri ve ilgili mevzuata uyum konusunda destek olunması,
- Personellere sağlanacak/sağlanmak istenen yan haklar ve menfaatlerin planlanması
- Finansal raporlama
- Risk Yönetimi
- Şirket hukuk işlerinin gerektirdiği her türlü alan
- Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi
- Müşteri kartlarının oluşturulması ve müşteri ilişkilerinin takibi
- Müşteri, personel vb. ile muhasebe ilişkilerinin yönetilmesi
- Personelin istihdam edilebilmesi için gerekli olan evrakların hazırlanması ve maaş vb. konulara ilişkin olarak özellikle bankalar olmak üzere gerekli her türlü resmi kurumla mevzuatın izin verdiği ölçüde bilgi paylaşılması
- İmzalanan sözleşmeler ve protokoller neticesinde iş ve işlemleri ifa edebilmek
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak
- Çağrı merkezi süreçlerini yönetmek
- İleride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğü
- Şirket içi iletişimin sağlanması

5.1 Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi

Şirket tarafından kişisel veriler aşağıda belirtilen yöntemlerden herhangi bir kullanılmak sureti ile toplanabileceği gibi; aşağıda sayılmış oldun yada olmasın teknolojik gelişmelerin imkan verdiği sair yöntemler kullanılmak sureti ile de toplanabilecektir.

- Her türlü sözlü, yazılı, elektronik ortam
- Şirket internet sitesi
- Çağrı merkezi
- Şirket tarafından kullanılmakta olan fiziki ortamlar
- Mobil uygulamalar
- Yazılımlar
- Sözleşmeler
- Talep ve isteğe bağlı hukuki ilişkiler
- İnsan kaynakları işlemleri
- Müşteri temsilcileri
- Aktif satış işlemleri
- SMS
- E-posta
- Kapalı devre kamera kayıtları
- Faks
- Posta, kargo, kurye ilişkileri
- Sair fiziki ve elektronik ortamlar

Şirket tarafından yukarıdaki kişisel veri elde etme kanallarına yeni eklemeler yapılabilecek ya da mevcut kanallardan bazılarının kullanılmasından vazgeçilebilecektir. Böyle durumlarda da şeffaflığı ve hesap verilebilirliği korumak adına Politika'nın güncellenmesi yoluyla kullanılan kanalların doğru bir şekilde ifade edilmesi sağlanacaktır.

5.2 Kişisel Verilerin Kategorizasyonu

Şirket tarafından işlenebilecek kişisel veriler aşağıdaki tabloda belirtilen kategorilerden ibarettir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMASI
Kimlik Bilgileri	Gerçek kişilerin kimlik bilgilerine ilişkin kişisel verileri bu kategori altında değerlendirilecektir.
İletişim Bilgileri	Kişilerle iletişim amacıyla kullanılabilir her türlü kişisel veri bu kategori altında değerlendirilecektir.
Aile Durumuna İlişkin Veriler	Kişilerin aile ve yakınlarına ilişkin bilgilere bu kategori altında yer verilecektir. İlgili kişinin müşteri, çalışan ya da diğer bir veri sahibi kategorisine ait olmasının herhangi bir önemi bulunmamaktadır.
Eğitim, İş ve Profesyonel Yaşama İlişkin Veriler	Kişilerin eğitim ve çalışma hayatlarına ilişkin her türlü veriye bu kategori altında yer verilecektir.
Finansal Ürünlerle İlişkin Veriler	Kişilerin sahip oldukları finansal ürünlere ilişkin (Ör: Banka Hesap Bilgileri, BES Bilgileri vb.) her türlü bilgi bu kategoride değerlendirilecektir.
Pazarlama Verileri	Gerçek Ve Tüzel Kişilere yönelik olarak pazarlama faaliyetlerinde kullanılabilir, şirketin ürün ve hizmetlerinin pazarlanması amacıyla hizmet edebilecek her türlü kişisel veri bu kategori altında değerlendirilecektir.
Dijital Ortam Kullanım Verileri	Kullanıcıların Şirket tarafından sağlanan dijital ortamları kullanmaları neticesinde elde edilen tüm veriler bu kategori altında değerlendirilecektir.
Şirket Yerleşkelerinin Güvenliğinin Sağlanması Esnasında Elde Edilen Veriler	Şirket yerleşkelerinin fiziksel güvenliğinin sağlanması faaliyetleri çerçevesinde toplanan tüm kişisel veriler bu kategori altında değerlendirilmektedir

Şirket Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Esnasında Elde Edilen Veriler	Şirketin bilgi güvenliğinin sağlanması kapsamında yararlanılabilecek her türlü kişisel veri bu kategori kapsamına girmektedir.
Talep/Şikâyet Yönetimi Verileri	Talep/şikâyet yönetimi süreçleri kapsamında işlenebilecek kişisel veri tipleri, ilgili olayın niteliğine göre çeşitlilik göstermektedir. Bu nedenle söz konusu kapsamda kullanılabilir her türlü kişisel veri bu kategori altında değerlendirilecektir.
Çalışan Verileri	İş sözleşmesi çerçevesinde işlenmekte olan, çalışanlara ilişkin her türlü kişisel veri bu kategori altında değerlendirilecektir.
Çalışan Adayı Verileri	Daha sonrasında iş sözleşmesi kurulmuş olup olmaması fark etmeksizin Şirket’le çalışan aday olarak herhangi bir şekilde temas eden tüm kişilerin kişisel verileri bu kategori altında yer alacaktır. Kişinin aktif başvurusu olmasa dahi özgeçmişini genel olarak erişime açması halinde dahi toplanan kişisel veriler bu kategori kapsamına girmektedir.
Diğer	Yukarıda belirtilen herhangi bir kategoriye girmeyen ancak Şirket tarafından elde edilmiş olan her türlü kişisel veri

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMASI
Sağlık Verileri	Kişilerin sağlığına ve sağlık durumuna ilişkin her türlü kişisel veri bu kategori altında yer alacaktır.
Adli Sicil Kaydı	Kişiyeye ait adli sicil kaydı bilgileri bu kategori altına yer almaktadır.
Biyometrik Veriler	Bir kişiye ait Şirket tarafından herhangi bir yöntem ile toplanmış her türlü biyometrik veri bu kategori altında yer almaktadır.
Diğer Özel Nitelikli Kişisel Veriler	Burada sayılış olsun yada olmasın gerek KVKK’da gerekse diğer mevzuatta özel nitelikli kişisel veri olarak nitelendirilmiş olan veriler bu kategori altında yer almaktadır.

5.3 Veri Sahibi Kategorizasyonu

Şirket tarafından kişisel verileri işlenebilecek veri sahipleri aşağıdaki tabloda belirtilenlerden ibarettir.

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMASI
Çalışan	Şirket'in meri İş Kanunu anlamında iş ilişkisi kapsamında çalışan olarak kabul ettiği kişiler bu kategori altında yer alacaktır.
Çalışan Adayı	Şirket'te çalışan olmam adına müracaatta bulunan kişiler bu kategori altında yer alacaktır.
Müşteri	Şirket'in herhangi bir ürün veya hizmetinden yararlanan, bunları satın alan gerçek/tüzel kişiler veya bunlarla ilişkili kişiler bu kategori altında yer alacaktır.
Müşteri Çalışanı	Bir önceki kategoride belirtilen Müşteri'nin bünyesinde çalışan olarak yer alması nedeni ile ve Müşteri ile olan ilişkilerin yürütülmesi kapsamında Şirket'in verilerine sahip olduğu kişiler bu kategori altında yer alacaktır.
Ziyaretçi	Şirketi herhangi bir nedenle ziyaret eden kişiler bu kategori altında yer alacaktır.
Danışman	Şirketin herhangi bir nedenle danışmanlık hizmeti aldığı kişiler veya bunlarla ilişkili kişiler bu kategori altında yer alacaktır.
Danışman Çalışanı, Yetkilisi, Paydaşı	Bir önceki kategoride belirtilen Danışman'ın bünyesinde çalışan, yetkili, paydaş olarak yer alması nedeni ile ve Danışman ile olan ilişkilerin yürütülmesi kapsamında Şirket'in verilerine sahip olduğu kişiler bu kategori altında yer alacaktır.
Tedarikçi	Şirket'e mal veya hizmet sağlayan kişiler, kuruluşlar veya bunlarla ilişkili kişilerdir
Tedarikçi Çalışanı, Yetkilisi ve Paydaşı	Bir önceki kategoride belirtilen Tedarikçi'nin bünyesinde çalışan, yetkili, paydaş olarak yer alması nedeni ile ve Danışman ile olan

	ilişkilerin yürütülmesi kapsamında Şirket'in verilerine sahip olduğu kişiler bu kategori altında yer alacaktır.
Şirket Paydaşı	Şirket hissesine sahip kişiler bu kategori altında yer alacaktır.
Şirket Yetkilisi	Şirket'in Yönetim Kurulu üyeleri ile herhangi bir şekilde şirket adına imza yetkisine sahip olan kişiler bu kategori altında yer alacaktır.
Şirket İş Ortağı	Şirket'in herhangi bir şekilde iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek ve tüzel kişiler bu kategori altında yer alacaktır
Şirket İş Ortaklarının Paydaşı, Yetkilisi, Çalışanı	Şirket'in her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek ve tüzel kişilerin çalışanları, Paydaşları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, tüm gerçek kişilerdir.
Üçüncü Kişiler	Bu Politikada herhangi bir kişisel veri sahibi kategorisine girmeyen diğer gerçek kişilerdir.

5.4 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel Veriler; hukuka ve Kanun'un amacına uygun olarak Şirket'in

- Şirket ortakları ile olan ilişkilerin yürütülmesi,
- İnsan kaynakları politikalarının en iyi şekilde planlanması ve uygulanması,
- Ticari ortaklıklarının ve stratejilerinin doğru olarak planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesi,
- Kendisinin ve iş ortaklarının hukuki, ticari ve fiziki güvenliğinin temini,
- Kurumsal işleyişinin sağlanması, yönetim ve iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Ürün ve hizmetlerinden Kişisel Veri Sahipleri'nin en iyi şekilde faydalandırılmasının sağlanması ve onların talep, ihtiyaç ve isteklerine göre özel hale getirilerek önerilmesi,
- Veri güvenliğinin en üst düzeyde sağlanması,
- Veri tabanlarının oluşturulması,
- İnternet sitesinde sunulan hizmetlerin geliştirilmesi ve sitede oluşan hataların giderilmesi,
- Kendisine talep ve şikâyetlerini ileten Kişisel Veri Sahipleri ile iletişime geçmesi ve talep ve şikâyet yönetiminin sağlanması,
- Etkinlik yönetimi,

- Tedarikçilerle, müşterilerle, danışmanlarla olan ilişkilerin yönetimi,
- Personel temin süreçlerinin yürütülmesi,
- Grup Şirketleri'nin personel temin süreçlerine ve ilgili mevzuata uyum konusunda destek olunması,
- Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi konusunda gerekli çalışmaların yapılması,
- Finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası/takibi,
- Şirket hukuk işlerinin icrası/takibi,
- Yatırımcı ilişkilerinin yönetilmesi,
- Yetkili kuruluşlara meri mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
- Meri mevzuattan kaynaklı şirket yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
- Çalışanlar adına finansal hesaplar açılması ve/veya meri mevzuattan kaynaklanan her türlü tasarruf işlemlerinin yürütülmesi
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi.
- İnşaat işlerinin yürütülmesi,
- İş süreçlerinin uygunluğunun ve verimliliğinin analiz edilmesi,
- Muhasebe ve fatura işlemleri
- Şirket çalışanlarının ve üçüncü şahısların şirket bilgi sistemlerine erişimlerine ilişkin yetkilerin düzenlenmesi
- Şirket itibarının korunması
- Pazar araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Acil ve olağanüstü durumların yönetilmesi
- Şirket faaliyetlerinin meri mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilebilmesi için gerekli işlemlerin yapılması
- Şirketin fiziki güvenliğinin sağlanabilmesi
- Şirket çalışanlarının takibi
- Kimlik doğrulama faaliyetlerinin yürütülebilmesi
- Şirket içi oryantasyon ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
- Şirket içi terfi, atama ve pozisyon değişikliklerinin gerçekleştirilmesi
- Çalışan ücretlerinin yönetimi ile çalışanlara yan hak ve menfaatler sunulması
- Çalışanlara yönelik sosyal yardım faaliyetleri yürütülmesi
- Çalışanların işlemlerinin ve izlerinin takibi
- Çalışanların işten ayrılma işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Çalışanların memnuniyetlerinin ölçülmesi

- İş sözleşmesi kapsamındaki kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- İnsan Kaynakları süreçlerinin yönetilmesi
- İşe alım süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışan Performans yönetimi
- Yabancı çalışanların oturma ve çalışma izinlerinin yönetilmesi
- Stajyer istihdamı süreçleri
- Çalışan taleplerinin karşılanması
- Organizasyonel yapının oluşturulması ve devamlılığının sağlanması

amaçları başta olmak üzere Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında işlenir. Yukarıda belirtilen üst amaçlar, Şirketin kişisel veri işleme faaliyetlerinin gelişimine bağlı olarak değişiklikler gösterebilecektir. Politikanın güncellenmesine bağlı olarak yeni amaçlar da veri sahiplerinin bilgisine sunulacaktır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN ÜÇÜNCÜ KİŞİLERLE PAYLAŞILMASI

6.1 Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları

Şirket kişisel verileri işleme amaçları doğrultusunda gerekli gizlilik şartlarını oluşturarak ve gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahiplerinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere KVKK'na uygun olarak aktarabilir.

Şirket kişisel verilerin aktarılması sırasında KVKK'da öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Bu kapsamda Şirket meşru, hukuka uygun ve yukarıda sayılan amaçlar doğrultusunda kişisel verileri üçüncü kişilere aşağıda belirtilen hallerin bir veya birkaçının varlığı halinde açıklayabilir.

- Kişisel Veri sahibinin açık rızası olması hali
- Kanunlarda Kişisel Verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme olması hali,
- Kişisel Veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için açıklanmasının zorunlu olması hali

- Kişisel Veri sahibi fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olması veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmaması hali,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılmasının gerekli olması hali,
- Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımının zorunlu olması hali,
- Kişisel verilerin, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması
- Kişisel veri aktarımının bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketin meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımının zorunlu olması

6.2 Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılma Şartları

Şirket yukarıda belirtilen kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel verileri yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarabilir.

Bu bağlamda kişisel veriler Şirket tarafından; KVK tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulu’nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

6.3 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılma Şartları

Şirket kişisel verileri işleme amaçları doğrultusunda gerekli gizlilik şartlarını oluşturarak ve gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahiplerinin özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere KVKK’na uygun olarak aktarabilir. Şirket kişisel verilerin aktarılması sırasında KVKK’da öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu kapsamda Şirket meşru, hukuka uygun ve yukarıda sayılan amaçlar doğrultusunda özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere aşağıda belirtilen hallerin bir veya birkaçının varlığı halinde açıklayabilir.

- Kişisel Veri Sahibi’nin açık rızası olması
- Aşağıdaki şartların varlığı halinde Kişisel Veri Sahibi’nin açık rızası aranmaksızın;

- Kişisel Veri Sahibi'nin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel Veri Sahibi'nin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından talep edilmesi

6.4 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılma Şartları

Şirket yukarıda belirtilen kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak özel nitelikli kişisel verileri yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarabilir. Bu bağlamda özel nitelikli kişisel veriler Şirket tarafından; KVK tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere aşağıdaki şartlarla aktarılabilir.

- Kişisel Veri Sahibi'nin açık rızası olması
- Aşağıdaki şartların varlığı halinde Kişisel Veri Sahibi'nin açık rızası aranmaksızın;
 - Kişisel Veri Sahibi'nin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir), kanunlarda öngörülen hallerde,
 - Kişisel Veri Sahibi'nin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin Özel Nitelikli Kişisel Veriler'i ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından talep edilmesi

7. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER

Şirket, saklamakta olduğu kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanabilmesi, yetkisiz kişiler tarafından hukuka aykırı olarak işlenmesinin engellenebilmesi ve yetkisiz kişiler tarafından erişimin engellenebilmesi için aşağıda başlıcaları belirtilen teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Söz konusu idari ve teknik tedbirler her türlü kişisel verinin korunması amacıyla mutlak bir uygulanırlığa sahip olmayıp ilgili kişisel verinin ve tutulduğu ortamın niteliğine uygun düşüğü ölçüde uygulama alanı bulacaktır.

7.1 Teknik Tedbirler

Şirketin, kişisel verilerin saklandığı tüm ortamların ilgili verinin ve verinin tutulduğu ortamın niteliklerine uygun olarak aldığı teknik tedbirleri aşağıda sayılanlardan ibarettir.

- Kişisel verilerin tutulduğu ortamlarda yalnızca teknolojik gelişmelere uygun güncel ve güvenli sistemler kullanılarak, güncel güvenlik sistemleri ile desteklenmektedir.
- Bilişim sistemleri üzerindeki güvenlik zafiyetlerinin tespitine yönelik güvenlik testleri ve araştırmaları yapılarak, tespit edilen mevcut ya da muhtemel riskler giderilmeye çalışılmaktadır.
- Kişisel verilerin tutulduğu ortamlara veriye erişim kısıtlanarak yalnızca yetkili kişilerin, kişisel verinin saklanma amacı ile sınırlı olarak bu verilere erişmesine izin verilmekte ve tüm erişimler kayıt altına alınmaktadır.
- Şirket bünyesinde kişisel verilerin tutulduğu ortamların güvenliğini sağlamak üzere teknik personel bulundurmaktadır.
- Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (sistem odasına sadece yetkili personelin girişini sağlayan erişim kontrol sistemi, 7/24 kamera ile kayıt alınması, yangın söndürme sistemi, iklimlendirme sistemi vb.) ve yazılımsal (güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu

- durumu ilgili kişiye ve Kurula bildirmek için Şirket tarafından buna ilişkin yetkili bir personel görevlendirilmiştir.
- Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilmiş, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkileri tanımlanmıştır.
- Özel nitelikli kişisel veriler e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya KEP hesabı kullanılarak aktarılmaktadır. Taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır.
- Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN urularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilmektedir.
- Kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak “gizli” formatta gönderilmektedir.

7.2 İdari Tedbirler

Şirketin, kişisel verilerin saklandığı tüm ortamların ilgili verinin ve verinin tutulduğu ortamın niteliklerine uygun olarak aldığı idari tedbirleri aşağıda sayılanlardan ibarettir.

- Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmenin önlenmesi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması, iletişim teknikleri ve ilgili mevzuat hakkında eğitimler verilmektedir.
- Şirket tarafından çalışanlara gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.
- Şirket tarafından kişisel veri işlemeye başlamadan önce ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.
- Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- Şirket içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.

- Kişisel verilere erişimi olan tüm şirket çalışanlarının bilgi güvenliği, kişisel veriler ve özel hayatın gizliliği konularında farkındalıklarının artırılması ve bilinçlendirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.
- Bilgi güvenliği, özel hayatın gizliliği ve kişisel verilerin korunması alanındaki gelişmeleri takip etmek ve gerekli tedbirleri almak üzere hukuki ve teknik danışmanlık hizmeti alınmaktadır.
- Kişisel verilerin teknik ya da hukuki gereklilikler nedeniyle aktarıldığı üçüncü kişilerle kişisel verilerin korunması amacıyla protokoller imzalanmaktadır.

8. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Şirket KVKK'nın 10. maddesi uyarınca ; kişisel verilerin elde edilmesi sırasında aşağıdaki bilgileri ilgili veri sahiplerine gerek yazılı olarak gerekse internet sitesinde sunarak KVK Kanununda bahsedilen aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirecektir.

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- KVKK'nın 11. maddesinde sayılan hakları

Şirket, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla, ticari faaliyetlerini yerine getirirken veri sahipleriyle temas edilen noktalarda kullanılmak üzere uygun aydınlatma metinleri hazırlamakta ve bunları veri sahiplerine sunmaktadır. Ayrıca bu politika da aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hizmet etmektedir.

Bununla beraber Şirket'in KVKK'nın 28. maddesinde belirtilen aşağıdaki durumlarda aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır.

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması

- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması

9. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Şirket, Kanun'un 11.maddesi uyarınca Kişisel verileri alınan kişilere;

- Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- KVKK'nın 11. Maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme

haklarının olduğunu işbu politika ile açıklamaktadır.

9. POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI

Politika, basılı kağıt ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda yayımlanır, Şirketin resmi internet sayfası üzerinden de kamuya ve üçüncü şahıslara açıklanır. Politika'nın basılı kâğıt nüshası İnsan Kaynakları Departmanı'nda bu konuya ilişkin ayrılmış bir dolapta saklanır, bir örneği ise çalışanlar ve ilgili kişiler tarafından görülebilecek şekilde asılır.

10. DİĞER HÜKÜMLER

İşbu Politika, ihtiyaç duyuldukça Kişisel Veri Komitesi tarafından gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir. İşbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar politikanın sonuna derkenar edilerek değişiklik kamuoyuna ve ilgili kişilere internet sitesi üzerinden duyurulur.

11. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI

Politika, Şirket'in internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir. Yürürlükten kaldırılmasına karar verilmesi halinde, Politika'nın ıslak imzalı eski nüshaları Kişisel Veri Komitesi kararı ile iptal edilerek (iptal kaşesi vurularak veya iptal yazılarak) imzalanır ve en az 5 yıl süre ile Şirket tarafından saklanır.